



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G. MARCONI"

Settore Tecnologico C.A.T. (RCTL031019) – Settore Economico A.F.M. – S.I.A. (RCTD03101V) – Turismo (RCTD03101V) Corsi serali (RCTD031507)
Viale Sasso Marconi snc – 89048 Siderno (RC) – ☎ 0964048031 ☎ 0964048030 email: RCIS03100L@istruzione.it – PEC: RCIS03100L@pec.istruzione.it – Cod. Min. RCIS03100L
www.iismarconisiderno.edu.it - C.F.: 90027970806 - IBAN: IT 72 Q 08492 81590 000000162519 – Cod. Tesoreria: 452 - Cod. Ente: 0315455 - C.C.P. n. 1011152491

AUTORIZZAZIONE GENERALE ALUNNI 2021/2022

ALLA C.A. DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.I.S. "G. MARCONI"
VIALE SASSO MARCONI – SIDERNO (RC)

AUTORIZZAZIONI USCITE OCCASIONALI

(Compilare in stampato maiuscolo)

Il/la sottoscritto/a _____ residente a _____

Via _____ N. _____ Genitore/tutore dell'alunno/a
_____ classe _____ sez _____ (1),

dichiara in **PREMESSA** di essere:

CONSAPEVOLE che l'uscita anticipata o l'entrata posticipata pregiudica la regolare frequenza delle lezioni e può incidere negativamente sulla validità dell'anno scolastico (qualora l'allievo/a non raggiunga una frequenza pari ai $\frac{3}{4}$ del monte orario), sul processo di formazione degli studenti, sulla quantificazione del credito scolastico e sulla determinazione del voto di condotta che, stante la vigente normativa, concorre alla determinazione della media dei voti;

CONSAPEVOLE che le entrate posticipate occasionali dovranno avvenire entro le 8:00, per accedere all'aula durante la prima ora, ed entro le ore 8:50 per accedere all'inizio della seconda ora di lezione;

CONSAPEVOLE che le uscite anticipate occasionali non potranno avvenire prima delle ore 11:50 (fine della quarta ora di lezione) e che eventuali uscite prima delle ore 11:50 dovranno essere opportunamente motivate e richieste personalmente dal genitore al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori;

CONSAPEVOLE che - nel caso di alunni maggiorenni - al raggiungimento della maggiore età da parte del proprio figlio/a non ne consegue automaticamente l'estraneità del genitore stesso rispetto alla conoscenza sull'andamento didattico ed, in genere, sulla vita scolastica dell'allievo/a.

CONSAPEVOLE che numerose entrate in ritardo e uscite anticipate potranno incidere sul voto di condotta e/o credito scolastico. Salvo che le motivazioni che le sottendono risulteranno di particolare gravità.

Firma del genitore / tutore

Ciò premesso

AUTORIZZA

con totale esonero per l'Istituzione scolastica da ogni qualsivoglia responsabilità, il proprio figlio/a a:

PER ALUNNI MAGGIORENNI

1. richiedere e firmare esso stesso il libretto delle giustificazioni, che potrà essere utilizzato anche per giustificare i ritardi e le eventuali richieste di uscita anticipata
2. formalizzare le richieste relative ad entrate posticipate occasionali;
3. formalizzare le richieste relative ad uscite anticipate occasionali e comunque non prima delle 11:50 salvo richiesta personale di uno dei genitori/tutori*

Le richieste sopra elencate saranno formulate e firmate dal proprio figlio/a utilizzando il libretto delle giustificazioni, dei ritardi e delle uscite anticipate da lui/e stesso/a richieste, firmate e controfirmate da un genitore/tutore.

Firma del genitore/tutore

1) Dichiarazione rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n.45

PER ALUNNI MINORENNI

Premesso che il libretto delle giustificazioni dovrà necessariamente essere richiesto da uno dei genitori/tutori e firmato da quest'ultimo davanti al responsabile della segreteria alunni, il sottoscritto genitore\tutore

PRENDE ATTO

che, il proprio figlio/a, potrà uscire anticipatamente all'orario previsto solo in presenza e su richiesta personale di uno dei genitori/tutore o di persona da lui delegata con copia del documento di riconoscimento e con totale esonero per l'Istituzione scolastica da ogni e qualsivoglia responsabilità, poiché perfettamente consapevole delle possibili conseguenze esplicitate in premessa.

Firma del genitore/tutore

AUTORIZZAZIONI ANNUALI VALIDE PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO

PER ALUNNI MINORENNI E MAGGIORENNI

Inoltre, il sottoscritto genitore/tutore

AUTORIZZA

Codesta Istituzione scolastica a:

1. Disporre, in caso di assenza dei docenti (malattia, sciopero, assemblea sindacale, ecc.), le **dimissioni anticipate** del proprio figlio/figlia, per tutta la durata dell'anno scolastico, qualora fosse impossibile garantire la necessaria vigilanza sugli allievi. Tenuto conto che nessun caso l'alunno/a potrà essere dimesso/a prima del termine della quarta ora di lezione (2° comma, art. 45 del Regolamento d'Istituto).

Firma del genitore/tutore

2. Disporre, in caso di assenza dei docenti, l'entrata alla seconda ora di lezione, del/della proprio/a figlio/a qualora l'Istituto fosse impossibilitato a garantire la necessaria vigilanza sugli allievi.
Dell'entrata alla seconda ora di lezione, ai sensi dell'art. 45, comma 4, sarà dato preavviso ai genitori almeno il giorno prima mediante annotazione sul registro di classe che dovrà essere riferita dall'alunno/a alle rispettive famiglie.

Firma del genitore/tutore

Si allega fotocopia del documento di identità.

Siderno, _____

Firma del genitore/tutore
