



Ministero dell'Istruzione e del Merito

U.S.R. per la Calabria – A.T. per la Provincia di Reggio Calabria

POLO TECNICO PROFESSIONALE MARCONI-IPSIA ART-ZANOTTI

Viale Sasso Marconi, snc - 89048 SIDERNO (RC) – tel. 0964/48031

C.F.: 9002797086 - Codice Ministeriale: RCIS03100L

PEO: rcis03100l@istruzione.it – PEC: rcis03100l@pec.istruzione.it - www.iismarconisiderno.edu.it

Ai Sigg. Docenti

All'Albo/Sito Web della Scuola

e p.c. Alla Sig.ra D.S.G.A.

SEDE /ATTI/ALBO/SITO WEB

Circolare n. 15

Oggetto: Istanza per l'assegnazione di incarichi di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa

Vista la deliberazione del Collegio dei Docenti del giorno 13/09/2024, i Sigg. Docenti interessati sono invitati a presentare domanda per ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale.

A tal fine si comunica che le domande finalizzate al conferimento del suddetto incarico potranno essere presentate tramite e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica rcis03100l@istruzione.it oppure brevi manu presso l'Ufficio protocollo della Scuola **entro e non oltre le ore 13,00 del 23 settembre p.v.**, utilizzando il modello allegato alla presente circolare, corredato da curriculum vitae in formato europeo e da una progettazione di massima delle attività che si intendono promuovere con riferimento all'incarico prescelto.

I Docenti incaricati di funzione strumentale dovranno, entro la data che sarà stabilita dal Dirigente Scolastico, redigere una relazione intermedia e finale in rapporto all'incarico espletato. In allegato: Schema/Domanda per l'inoltro delle candidature di Funzione Strumentale.

Il Dirigente Scolastico

Gaetano Pedullà

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 del D.Lg. n. 39/93*



Ministero dell'Istruzione e del Merito

U.S.R. per la Calabria – A.T. per la Provincia di Reggio Calabria

POLO TECNICO PROFESSIONALE MARCONI-IPSIA ART-ZANOTTI

Viale Sasso Marconi, snc - 89048 SIDERNO (RC) – tel. 0964/48031

C.F.: 9002797086 - Codice Ministeriale: RCIS03100L

PEO: rcis03100l@istruzione.it – PEC: rcis03100l@pec.istruzione.it - www.iismarconisiderno.edu.it

Al Dirigente Scolastico
del Polo Tecnico Professionale
“G. Marconi” - IPSIA ART. “Zanotti Bianco”

...I..... sottoscritt in servizio presso l'Istituto
indicato in intestazione, sede di....., in qualità di Docente di.....
classe di concorso.....

CHIEDE

di sottoporre al Collegio dei Docenti la propria candidatura per la seguente funzione strumentale al Piano dell'Offerta Formativa 2024/2025.

Allega, a tal fine, Curriculum Vitae in formato europeo attestante le esperienze e le competenze maturate con riferimento alla Funzione Strumentale oggetto di interesse e una progettazione di massima delle attività che si intendono promuovere con riferimento all'incarico prescelto.

1) Funzione/Area n° 1

DOCUMENTI STRATEGICI

Coordinamento e monitoraggio delle attività del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (c.d. PTOF). Elaborazione, integrazione e/o aggiornamento del PTOF e dei Documenti di Istituto. Cura e aggiornamento format delle programmazioni disciplinari, delle rubriche comuni di valutazione, della progettazione dei curricula di Istituto (in collaborazione con i Coordinatori dei Dipartimenti). Aggiornamento del Regolamento d'Istituto e del Patto Educativo di Corresponsabilità. Azioni di monitoraggio, valutazione e autovalutazione d'Istituto. Redazione e/o aggiornamento del Piano di Miglioramento (PdM) e del Rapporto di Autovalutazione (RAV) dell'Istituto. Partecipazione alle riunioni del Nucleo Interno di Valutazione (NIV).

Coordinamento delle attività del PTOF (predisposizione del calendario generale degli interventi previsti dal PTOF; supporto ai docenti referenti di progetto e/o ai responsabili delle attività; distribuzione del materiale per la gestione delle attività, schede di rilevamento dello stato di avanzamento dei progetti ecc.

Rilevazione dei bisogni formativi dei Docenti ed informazione inerente alle attività di aggiornamento e di formazione. Predisposizione del Piano di aggiornamento dei Docenti.

Predisposizione della modulistica didattica e invio al docente responsabile del registro elettronico e del sito web per la pubblicazione

Raccolta, trasmissione, archiviazione ed eventuale pubblicazione sul sito di materiali didattici, modulistica, articoli specialistici e informativi prodotti da Docenti o necessari allo svolgimento della funzione Docente. Cura e aggiornamento della documentazione educativa e didattica prodotta.

Coordinamento dei progetti curriculari ed extracurriculari



Ministero dell'Istruzione e del Merito

U.S.R. per la Calabria – A.T. per la Provincia di Reggio Calabria

POLO TECNICO PROFESSIONALE MARCONI-IPSI ART-ZANOTTI

Viale Sasso Marconi, snc - 89048 SIDERNO (RC) – tel. 0964/48031

C.F.: 9002797086 - Codice Ministeriale: RCIS03100L

PEO: rcis03100l@istruzione.it – PEC: rcis03100l@pec.istruzione.it - www.iismarconisiderno.edu.it

2) Funzione/ Area n° 2 ORIENTAMENTO

Attività di Orientamento. Coordinamento e gestione delle attività di accoglienza di inizio anno scolastico per guidare gli studenti nel passaggio da un ordine di scuola all'altro. Promozione e coordinamento delle attività dirette a favorire l'orientamento scolastico in entrata. Coordinamento della Commissione per le Attività di Orientamento e per i rapporti con il Territorio, per l'organizzazione di eventi e di manifestazioni. Azioni di continuità con la scuola secondaria di 1° grado. Predisposizione del materiale multimediale finalizzato alla presentazione dell'Offerta formativa presso le scuole secondarie di 1° grado del Territorio. Organizzazione di incontri presso le scuole secondarie di 1° grado del Territorio. Programmazione e realizzazione di attività in sede per ospitare alunni delle scuole secondarie di 1° grado. Cura dell'organizzazione dell'”Open Day”. Predisposizione del materiale informativo da pubblicare sul sito Web della Scuola. Realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti ed Istituzioni. Organizzazione di manifestazioni ed eventi da parte dell'Istituto o con altri Enti, pubblicizzazione delle attività della scuola utilizzando i canali di informazione e cura dell'eventuale rassegna stampa. Comunicazione istituzionale, ivi comprese la comunicazione con le istituzioni nazionali e locali, con il territorio e con gli organi di informazione. Attività di accoglienza, continuità e orientamento in collaborazione con la Funzione Strumentale n° 3.

3) Funzione/Area n° 3 BENESSERE E SERVIZI PER GLI ALUNNI E PER I DOCENTI

Attività e servizi per gli studenti. Valutazione alunni e gestione dello svolgimento delle prove INVALSI. Organizzazione delle attività collegate alle prove INVALSI, con relativa tabulazione, analisi dei dati, attività di report e diffusione dei risultati nei Consigli di Classe e nel Collegio dei Docenti.

Promozione e raccordo con i Consigli di Classe per l'attivazione di procedure e la soluzione di criticità correlate alla comunicazione immediata ai docenti e alle famiglie per: assenze ordinarie e ritardi alunni, assenze e ritardi reiterati degli alunni, uscite anticipate degli alunni dalla scuola, assemblee di istituto e termine lezioni, problemi disciplinari e sanzioni agli alunni con opportuni raccordi con l'Ufficio della Segreteria didattica e/o del Personale.

Monitoraggio e raccolta dei dati relativi alle situazioni di disagio presenti a scuola.

Analisi dei bisogni formativi degli studenti. Coordinamento delle attività di integrazione e di recupero degli alunni. Coordinamento dei rapporti scuola-famiglia.

Azioni di contrasto al fenomeno della dispersione scolastica e promozione di interventi finalizzati alla prevenzione degli abbandoni. Monitoraggio degli esiti delle attività di potenziamento/recupero. Coordinamento dello Sportello didattico per attività di recupero. Iniziative di sostegno/recupero e di valorizzazione delle eccellenze finalizzate al miglioramento della qualità dell'istruzione.

Mantenimento dei rapporti funzionali con gli Enti Locali, con l'ASL e con le associazioni per gli interventi di prevenzione e gestione del disagio scolastico e di promozione del benessere attraverso l'attivazione di progetti di educazione alla salute, di educazione ambientale, di contrasto alle dipendenze.

Organizzazione di attività connesse a ricorrenze ed eventi. Sensibilizzazione di docenti e alunni verso



Ministero dell'Istruzione e del Merito

U.S.R. per la Calabria – A.T. per la Provincia di Reggio Calabria

POLO TECNICO PROFESSIONALE MARCONI-IPSI ART-ZANOTTI

Viale Sasso Marconi, snc - 89048 SIDERNO (RC) – tel. 0964/48031

C.F.: 9002797086 - Codice Ministeriale: RCIS03100L

PEO: rcis03100l@istruzione.it – PEC: rcis03100l@pec.istruzione.it - www.iismarconisiderno.edu.it

le problematiche relative all'Inclusione e al Benessere a scuola.

Coordinamento delle seguenti attività e/o commissioni: Sportello di ascolto; Educazione alla salute; Educazione ambientale; Attività di Accoglienza; Rapporti con le famiglie che richiedono l'intervento della scuola per situazioni problematiche particolari.

Coordinamento dell'attività dei docenti nell'elaborazione e nella verifica dei progetti volti alla promozione del benessere delle studentesse e degli studenti e alla corretta informazione sulle principali cause di insorgenza del disagio giovanile

Attività di accoglienza, continuità e orientamento in collaborazione con la Funzione Strumentale n° 2.

Coordinamento tutor docenti in anno di prova

Coordinamento attività tutors dell'orientamento

4) Funzione /Area n° 4 PCTO, RAPPORTI CON IL TERRITORIO E PROGETTUALITA'

Coordinamento e gestione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO - ex Alternanza Scuola-Lavoro). Rapporti con enti, aziende e partner.

Attività connesse allo svolgimento dei PCTO sotto forma di Impresa Formativa Simulata. Analisi dell'offerta professionale del territorio. Monitoraggio in itinere e finale del PCTO con particolare attenzione alla soddisfazione di allievi e aziende. Promozione e coordinamento delle attività dirette a favorire l'orientamento scolastico in uscita. Rapporti con le Università, Agenzie formative ed Enti di Ricerca

Realizzazione di progetti formativi di intesa con Enti ed Istituzioni. Coordinamento dei progetti formativi svolti in collaborazione tra la Scuola e le altre Istituzioni scolastiche del territorio, gli enti pubblici e le agenzie educative per la realizzazione di stage formativi. Coordinamento delle attività relative alla partecipazione a manifestazioni, spettacoli teatrali, sportive e musicali, nonché partecipazione ad eventi, mostre e rassegne cinematografiche. Organizzazione di seminari, convegni e conferenze. Acquisizione e divulgazione di informazioni sui concorsi nazionali, regionali, provinciali e sui concorsi promossi da Enti e Associazioni rivolti agli studenti ai fini dell'eventuale loro partecipazione.

Coordinamento delle attività legate ad uscite sul territorio e alle visite didattiche.

Programmazione e coordinamento di attività extra-scolastiche. Promozione, pianificazione ed organizzazione di visite guidate. Coordinamento di progetti indirizzati all'Utenza della scuola, finanziati con risorse provenienti dallo Stato o dall'Unione Europea.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

U.S.R. per la Calabria – A.T. per la Provincia di Reggio Calabria

POLO TECNICO PROFESSIONALE MARCONI-IPSIA ART-ZANOTTI

Viale Sasso Marconi, snc - 89048 SIDERNO (RC) – tel. 0964/48031

C.F.: 9002797086 - Codice Ministeriale: RCIS03100L

PEO: rcis03100l@istruzione.it – PEC: rcis03100l@pec.istruzione.it - www.iismarconisiderno.edu.it

5) Funzione/Area n° 5 INCLUSIONE

Coordinamento delle attività di integrazione scolastica rivolte agli alunni diversamente abili. Coordinamento del Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI). Raccordo con l'Unità multidisciplinare ed aggiornamento della documentazione relativa all'handicap, ai DSA e ai BES. Attività di consulenza sulle difficoltà incontrate dagli studenti con bisogni educativi speciali (BES) e con disturbi specifici di apprendimento DSA. Coordinamento delle attività del piano annuale d'inclusione (PAI) e redazione del relativo documento. Elaborazione di un protocollo per l'accoglienza degli studenti in relazione al PAI. Attività connesse alla prevenzione del disagio scolastico. Coordinamento di laboratori di alfabetizzazione e di sviluppo linguistico per alunni Stranieri. Coordinamento delle attività di integrazione e di interculturalità; promozione e coordinamento dei progetti di accoglienza. Individuazione degli allievi con difficoltà di inserimento nel contesto scolastico (alunni stranieri, alunni con disagio economico-sociale, alunni diversamente abili) e organizzazione di idonei percorsi al fine della loro integrazione

6) Funzione/Area n° 6 PERCORSI DI 2^ LIVELLO PER ADULTI

Coordinamento didattico e progettuale dei “percorsi di istruzione di secondo livello” (ex Corsi serali per adulti). Attività organizzative-gestionali, relazionali, di promozione, valutative, pedagogico-didattiche, progettuali, tecnologiche, riferite ai Corsi per Adulti. Rapporti con il CPIA e con Enti esterni. Attività di accoglienza e di orientamento, previste per i nuovi iscritti al primo periodo e per gli iscritti ai periodi successivi. Acquisizione e cura della documentazione e dei dati necessari per la predisposizione dei patti formativi individuali. Attività in commissione e gruppi di lavoro per la stesura dei patti formativi medesimi, come richiesto dalla normativa vigente in materia.