Protocollo n. 0004747/2026 del 23/03/2026

Ministero dell'Istruzione e del Merito
U.S.R. per la Calabria – A.T. per la Provincia di Reggio Calabria
POLO TECNICO PROFESSIONALE MARCONI-IPSIA ART-ZANOTTI
Viale Sasso Marconi, snc - 89048 SIDERNO (RC) – tel. 0964/048031
C.F.: 9002797086 - Codice Ministeriale: RCIS03100L
PEO: rcis03100l@istruzione.it – PEC: rcis03100l@pec.istruzione.it
www.iismarconisiderno.edu.it

Ai Sigg. Docenti che fruiscono di permessi per il Diritto allo Studio
Loro Sedi
e p.c. Alla Sig.ra DSGA **Sede**
All'Albo - Sito web istituzionale -Atti

CIRCOLARE N. 201

Oggetto: Permessi per il diritto allo studio - Modalità di fruizione e certificazione - Anno solare 2026.

1. PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente Circolare disciplina le modalità di fruizione e di certificazione dei permessi per il diritto allo studio per l'anno solare 2026, riconosciuti al Personale docente in servizio presso questa istituzione scolastica.

I permessi per il diritto allo studio sono stati assegnati con decreto dell'Ambito Territoriale di Reggio Calabria – Ufficio VI, prot. n. 20898 del 15 dicembre 2025, e successiva rettifica prot. n. 21099 del 18 dicembre 2025.

La fruizione di tali permessi è disciplinata dal Contratto Integrativo Regionale (C.I.R.) Calabria 2023-2025 e, nelle more della definizione della procedura afferente alla sottoscrizione della nuova Ipotesi di C.I.R., i criteri ivi previsti si applicano altresì per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio relativi al Triennio 2026-2028.

2. PROGRAMMAZIONE E COMUNICAZIONE AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ai sensi dell'art. 8 del C.I.R. Calabria 2023-2025, la fruizione dei permessi per il diritto allo studio deve essere preventivamente programmata e comunicata al Dirigente Scolastico.

A tal fine, il Personale interessato è tenuto a:

1. presentare tempestivamente la calendarizzazione delle lezioni e/o degli esami previsti per l'anno solare 2026, al fine di consentire la pianificazione delle attività didattiche e garantirne il regolare svolgimento;
2. comunicare con congruo anticipo (almeno 5 giorni prima) le singole giornate o ore di assenza, al fine di consentire alla scuola di provvedere alla copertura delle classi e di garantire la continuità didattica;
3. compilare e trasmettere alla segreteria della scuola la richiesta di permesso nei tempi e nelle forme stabilite, indicando il tipo di attività (lezione/esame) e la relativa durata.

Si ribadisce che la corretta programmazione costituisce condizione essenziale per il riconoscimento e l'utilizzo dei permessi in argomento. Ogni variazione del calendario dovrà essere prontamente comunicata.

3. ATTESTAZIONE DI PARTECIPAZIONE E CERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9, comma 1, del C.I.R. Calabria 2023-2025, il Personale che usufruisce dei permessi per il diritto allo studio è tenuto a presentare alla segreteria scolastica l'attestazione di partecipazione alle lezioni o agli esami **entro 30 (trenta) giorni** dalla data di fruizione del permesso.

3.1 Corsi in presenza

Per i corsi frequentati in presenza presso Atenei ed Istituti universitari, la documentazione da presentare è la seguente:

- attestato/certificato di frequenza alle lezioni rilasciato dall'Ateneo o dal docente del corso, recante data, orario e durata dell'attività svolta;
- verbale d'esame o attestazione di sostenimento dell'esame, con l'indicazione della data e dell'ora, per le assenze riferite a sessioni d'esame.

3.2 Corsi erogati da Atenei on-line (FAD/e-learning)

Per i corsi erogati da Atenei in modalità telematica (a distanza/on-line), ai sensi dell'art. 9, comma 4, del C.I.R. Calabria 2023-2025, **l'attestato di giustifica deve obbligatoriamente certificare**:

> ***«l'avvenuto collegamento dello studente alla piattaforma telematica durante l'orario di servizio e che le attività didattiche potevano essere frequentate esclusivamente nell'orario in cui il permesso è stato richiesto»***

La dichiarazione di cui sopra deve essere rilasciata dall'Ateneo o dall'Ente erogatore del corso e deve fare espresso riferimento all'orario del collegamento e alla sua necessaria coincidenza con l'orario lavorativo per cui il permesso è stato fruito.

Si precisa che non saranno ritenute sufficienti dichiarazioni generiche o prive dei requisiti sopra indicati.
Si precisa, altresì, che semplici screenshot della piattaforma o "report di log" generici potrebbero non essere accettati se non contengono la dichiarazione di "improcrastinabilità" dell'orario.

<u>Pertanto, è necessario venga attestato che:</u>

1. È avvenuto il **collegamento effettivo** dello studente alla piattaforma durante l'orario in cui il permesso è stato richiesto.
2. Le attività didattiche **potevano essere frequentate esclusivamente** nell'orario in cui il permesso è stato richiesto **(sessione sincrona/non differibile).**

4. CONSEGUENZE DELLA MANCATA O TARDIVA PRESENTAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE

Si avverte che la mancata presentazione della certificazione nei termini stabiliti dall'art. 9, comma 1, del C.I.R. (entro 30 giorni dalla fruizione del permesso) comporterà, ai sensi della normativa vigente, una delle seguenti conseguenze:

- **trasformazione dell'assenza in aspettativa per motivi personali senza assegni, con relativo recupero delle somme indebitamente corrisposte**;
- **su esplicita richiesta dell'interessato, conversione dell'assenza in permesso per motivi personali e familiari**, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa contrattuale vigente.

I docenti interessati sono invitati a tenere traccia delle certificazioni acquisite e a presentarle tempestivamente, onde evitare le conseguenze sopra descritte.

5. RIEPILOGO DELLE INDICAZIONI OPERATIVE

Per comodità di consultazione, si riassumono di seguito le principali indicazioni operative:

A. Presentare la calendarizzazione delle lezioni/esami prima dell'inizio della loro fruizione (art. 8 C.I.R.).

B. Richiedere il permesso con congruo anticipo (almeno 5 giorni prima della fruizione).

C. Presentare l'attestazione di partecipazione entro 30 giorni dalla data di fruizione del permesso (art. 9, c. 1, C.I.R.).

D. Per i corsi on-line, assicurarsi che l'attestato rilasciato dall'Ateneo contenga le indicazioni di cui all'art. 9, comma 4, C.I.R. (avvenuto collegamento in orario di servizio e impossibilità di fruizione in orario diverso da quello richiesto - art. 9, c. 4, C.I.R.).

E. In caso di mancata certificazione nei termini, comunicare tempestivamente alla Segreteria scolastica le proprie intenzioni (aspettativa senza assegni, conversione in permesso personale/familiare).

Si confida nella massima collaborazione di tutto il Personale interessato, fermo restando che la Segreteria del Personale rimane a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Il Dirigente Scolastico
Gaetano Pedullà
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93