



Ministero dell'Istruzione e del Merito
U.S.R. per la Calabria – A.T. per la Provincia di Reggio Calabria
POLO TECNICO PROFESSIONALE MARCONI-IPSIA ART-ZANOTTI

Viale Sasso Marconi, snc - 89048 SIDERNO (RC) – tel. 0964/048031
C.F.: 90027970806 - Codice Ministeriale: RCIS03100L



PEO: rcis03100l@istruzione.it | PEC: rcis03100l@pec.istruzione.it | WEB: www.iismarconisiderno.edu.it

Al Personale Docente
Alla Sig.ra D.S.G.A.
All'Albo e al sito web della Scuola

CIRCOLARE n.250

Oggetto: Recupero ore di permesso breve. Fruizione delle ferie. Assenza alle riunioni degli Organi Collegiali.

In riferimento a quanto indicato in oggetto **si invitano i Sigg. Docenti interessati a voler recuperare, entro la data del 23 MAGGIO p.v., le ore già fruite a titolo di permesso breve, utilizzando a tale scopo le “ore libere” dal servizio quotidiano.**

A tale riguardo, si reputa opportuno rammentare che al Personale Docente in servizio possono essere concessi, per esigenze personali e **compatibilmente con le esigenze di servizio**, permessi brevi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero, per un numero massimo complessivo di ore corrispondente all'orario settimanale di insegnamento (18 ore). Inoltre, per il Personale Docente la fruizione di tali permessi è subordinata alla possibilità di sostituzione con Docenti in servizio (cfr. 16 del C.C.N.L. 2006/09 ancora vigente), **il che implica, di tutta evidenza, che i permessi in questione debbano essere preventivamente ed espressamente autorizzati dallo scrivente** o, in assenza dello scrivente, dal Collaboratore della Dirigenza avente funzioni vicarie. Pertanto, **la semplice presentazione della richiesta, non seguita da esplicita autorizzazione, non implica di per sé avvenuta concessione o concessione “tacita” e, come tale, deve essere considerata assenza arbitraria dal servizio.**

Il recupero da parte del Personale Docente delle ore di permesso breve già fruite avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il Docente in permesso.

In ogni caso, tutti i Docenti interessati provvederanno a presentare presso gli Uffici di Segreteria, al più presto e comunque entro la data del 23 MAGGIO p.v., apposita autocertificazione nella quale attesteranno, sotto la propria responsabilità, in che data ed in quale classe hanno già provveduto a recuperare le ore di permesso breve già fruite, nonché dichiareranno le ore di permesso eventualmente da recuperare.

Quale che sia la motivazione addotta a giustificazione del mancato recupero, **si precisa che senza la prova dell'avvenuto recupero di tutte le ore di permesso breve già fruite non potrà**



Ministero dell'Istruzione e del Merito
U.S.R. per la Calabria – A.T. per la Provincia di Reggio Calabria
POLO TECNICO PROFESSIONALE MARCONI-IPSIA ART-ZANOTTI

Viale Sasso Marconi, snc - 89048 SIDERNO (RC) – tel. 0964/048031
C.F.: 90027970806 - Codice Ministeriale: RCIS03100L

PEO: rcis03100l@istruzione.it | PEC: rcis03100l@pec.istruzione.it | WEB: www.iismarconisiderno.edu.it

essere concessa, fino alla fine del corrente anno scolastico, alcuna autorizzazione a fruire di ulteriori ore a titolo di permesso breve, considerata, peraltro, l'impossibilità della sostituzione con il Personale Docente in servizio, già ridotto per le numerose assenze che si registrano quotidianamente.

Nei casi di mancato recupero entro la data sopra indicata delle ore di permesso fruite, l'Amministrazione, ricorrendone i presupposti, provvederà, senza altre comunicazioni, al recupero delle somme indebitamente corrisposte, nella misura pari alla retribuzione spettante per il numero di ore non recuperate.

Inoltre, si rammenta che nessuna attività di lavoro straordinario retribuito potrà essere svolta da quanti non avranno dato prova di aver prima recuperato le ore di servizio ordinario non prestate avendo fruito di permessi brevi.

Poi, nell'ottica di una migliore gestione organizzativa, stante il rilevante numero di assenze che si registrano giornalmente tra il Personale Docente - assenze spesso comunicate a ridosso della presa di servizio giornaliera - gli Insegnanti con ore a disposizione, onde sopperire alle improvvise esigenze dell'Istituzione scolastica, negli orari indicati avranno cura di assicurare la loro presenza, rimanendo a disposizione per le sostituzioni dei Colleghi assenti.

A tale riguardo, salvo i casi di necessità ed urgenza da documentare debitamente, nell'obiettivo di evitare la compromissione dell'organizzazione del servizio scolastico, le normali assenze dal servizio da parte del Personale interessato andranno di regola comunicate alla Segreteria della Scuola **con un congruo anticipo di almeno 5 giorni**. Inoltre, sempre nell'intento di evitare nocimento alla regolare programmazione dell'attività scolastica e a tutela del diritto allo studio degli studenti, **si raccomanda di non richiedere giorni di permesso fruibili sempre nelle stesse giornate della settimana**.

Per quanto concerne la fruizione delle ferie durante lo svolgimento delle attività didattiche, si rammenta che è fatto obbligo di corredare la relativa richiesta con la documentazione giustificativa dell'assenza, ovvero con la presentazione di idonea autocertificazione. Pertanto, si richiede ai Docenti che non lo avessero ancora fatto di voler, senza indugio, provvedere a riguardo.

In ordine, poi, alle assenze durante le attività funzionali all'insegnamento o alle riunioni degli Organi Collegiali (Collegi dei Docenti, Consigli di Classe, Incontri Scuola - Famiglia, Riunioni dei Dipartimenti, ecc.), si ritiene utile rammentare che la richiesta di assenza/esonero dalla partecipazione agli impegni previsti dal Piano Annuale delle Attività - impegni anzitempo noti a tutti i Docenti - deve rivestire carattere di eccezionalità e per comprovate ragioni di forza maggiore (ad es.: visita medica specialistica; malessere; gravi problemi familiari e/o personali, ecc.) da documentare in maniera circostanziata, anche mediante autocertificazione. La documentazione e/o giustificazione a tal fine presentata potrà essere oggetto di verifiche e controlli da parte dell'Amministrazione. **Pertanto, si invitano i Docenti, che non vi avessero ancora provveduto, a voler produrre apposita autocertificazione per le assenze alle riunioni degli organi Collegiali risultanti ancora non giustificate.**



Ministero dell'Istruzione e del Merito
U.S.R. per la Calabria – A.T. per la Provincia di Reggio Calabria
POLO TECNICO PROFESSIONALE MARCONI-IPSIA ART-ZANOTTI

Viale Sasso Marconi, snc - 89048 SIDERNO (RC) – tel. 0964/048031
C.F.: 90027970806 - Codice Ministeriale: RCIS03100L

PEO: rcis03100l@istruzione.it | PEC: rcis03100l@pec.istruzione.it | WEB: www.iismarconisiderno.edu.it

In nessun caso potrà essere accolta la richiesta di fruizione di “permessi brevi soggetti a recupero” se finalizzati allo scopo di essere esonerati dalla partecipazione alle attività funzionali all’insegnamento o alle riunioni degli organi collegiali, in ragione del fatto che la normativa vigente non contempla tale tipologia di permessi (come peraltro confermato dal vigente art. 16 del CCNL 2006/09, secondo cui *“Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione”*). In buona sostanza, **il vigente contratto di lavoro non prevede l’ipotesi di permessi per esigenze personali da fruire durante le attività collegiali, che sono attività funzionali all’insegnamento, non fungibili quindi con le attività di insegnamento.** Ed anche perché, qualora in ipotesi lo prevedesse, *“per il personale Docente l’attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio”* (art. 16 del CCNL sopra citato). Il che, di tutta evidenza, non può ricorrere tutte le volte che altri Docenti, del medesimo insegnamento o della medesima classe di concorso a cui appartiene il Collega assente, siano anch’essi impegnati, per la parte di loro competenza, nella medesima attività collegiale o funzionale all’insegnamento.

Si rammenta, altresì, a quanti siano beneficiari dei permessi per il diritto allo studio (le c.d. 150 ore) che, a tenore della normativa vigente in materia (nonché del vigente C.I.R. regolante la fruizione dei permessi per il diritto allo studio), **è fatto obbligo**, da parte loro, al fine di consentire una efficace organizzazione all’interno dell’Istituzione scolastica, **di comunicare al Dirigente scolastico il piano annuale e/o mensile di fruizione dei permessi, con il calendario degli impegni previsti.**

Alla luce di quanto sopra esposto, al fine di non incorrere nella violazione di obblighi contrattuali, il Personale Docente è invitato ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni sopra specificate, sia per rendere agevole il lavoro degli Uffici di Segreteria e di Dirigenza, sia per evitare azioni di recupero delle somme indebitamente corrisposte, ma soprattutto per evitare spiacevoli situazioni che potrebbero dare luogo, nei casi più gravi, ad eventuali provvedimenti sanzionatori che nuocerebbero, di certo, al clima di fattiva cooperazione all’interno dell’Istituzione scolastica.

La Sig.ra D.S.G.A., il Personale Amministrativo e i Collaboratori del D.S. vigileranno sul rispetto delle disposizioni sopra riportate.

Si ringrazia il Personale interessato per la cortese e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Gaetano Pedullà

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell’art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93*



Ministero dell'Istruzione e del Merito
U.S.R. per la Calabria – A.T. per la Provincia di Reggio Calabria
POLO TECNICO PROFESSIONALE MARCONI-IPSIA ART-ZANOTTI

Viale Sasso Marconi, snc - 89048 SIDERNO (RC) – tel. 0964/048031
C.F.: 90027970806 - Codice Ministeriale: RCIS03100L



PEO: rcis03100l@istruzione.it | PEC: rcis03100l@pec.istruzione.it | WEB: www.iismarconisiderno.edu.it