



Ministero dell'Istruzione e del Merito
U.S.R. per la Calabria – A.T. per la Provincia di Reggio Calabria
POLO TECNICO PROFESSIONALE MARCONI-IPSIA ART-ZANOTTI

Viale Sasso Marconi, snc - 89048 SIDERNO (RC) – tel. 0964/48031
C.F.: 9002797086 - Codice Ministeriale: RCIS03100L
PEO: rcis03100l@istruzione.it – PEC: rcis03100l@pec.istruzione.it
www.iismarconisiderno.edu.it

Ai Sigg. Docenti in anno di Formazione e Prova

Ai Sigg. Docenti Tutor

Al Comitato di Valutazione

e p.c. Alla Sig.ra DSGA

Agli Atti/Sito web

CIRCOLARE N. 321

Oggetto: Convocazione del Comitato per la valutazione dei Docenti neoassunti – A.S. 2025/26.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge n. 107 del 15.07.2015, art. 1, comma 117 e comma 129;

Visto il D.M. n. 850 del 2015;

Vista la Nota del M.I.M n. 95371 dell'11.12.2025, avente ad oggetto *“periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'anno scolastico 2025-2026”*;

DISPONE LA CONVOCAZIONE

del Comitato di Valutazione e dei Docenti neoassunti presso l'Ufficio della Dirigenza dell'Istituto, sita in Siderno, Viale Sasso Marconi, s.n.c., per le seguenti date:

- **Giovedì 9 luglio 2026, a partire dalle ore 09:00**
- **Venerdì 10 luglio 2026, a partire dalle ore 09:00**

al fine di procedere alla valutazione dell'anno di formazione e prova compiuto da n° 10 Docenti neoassunti nell'A.S. 2025/26. Al termine dei colloqui il Comitato si riunirà per la valutazione.

Ciascun Docente Tutor parteciperà ai lavori del Comitato relativi al colloquio e alla valutazione del Docente neoassunto affidatogli.

I Componenti del Comitato potranno prendere visione della documentazione contenuta nel portfolio professionale di ciascun Docente neoassunto a partire dal **02.07.2026**, rivolgendosi alla Segreteria dell'Istituto.

Nel caso non si sia già provveduto, si rammenta che i Docenti neo assunti dovranno stampare il portfolio professionale da presentare al Dirigente scolastico che, a sua volta, lo trasmetterà al Comitato di Valutazione per la valutazione e per l'avvio del colloquio.

Il portfolio professionale, esportato dall'ambiente “Portfolio” dopo la compilazione del questionario, dovrà contenere:

- **a.** uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
- **b.** il bilancio iniziale delle competenze;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
U.S.R. per la Calabria – A.T. per la Provincia di Reggio Calabria
POLO TECNICO PROFESSIONALE MARCONI-IPSIA ART-ZANOTTI

Viale Sasso Marconi, snc - 89048 SIDERNO (RC) – tel. 0964/48031

C.F.: 9002797086 - Codice Ministeriale: RCIS03100L

PEO: rcis03100l@istruzione.it – PEC: rcis03100l@pec.istruzione.it

www.iismarconisiderno.edu.it

- c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
 - d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.
- Bisognerà stampare e consegnare anche:
- lo sviluppo futuro delle competenze
 - l'attestazione dell'attività svolta.

Tutti i documenti richiesti dovranno essere firmati in calce.

Il colloquio sostenuto innanzi al Comitato di valutazione prenderà avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio.

Contestualmente al colloquio il Comitato di valutazione procederà verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente neoassunto attraverso un test finale sottoposto al medesimo, consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor e nella relazione del dirigente scolastico, **(compresi gli allegati A compilati dal tutor e dal dirigente scolastico, oggetto della seconda parte del colloquio, e che costituisce nel suo insieme il test finale)**, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova.

I Docenti Tutor dovranno redigere per ciascun Docente neoassunto loro affidato una **relazione finale**, il cui testo dovrà tenere conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della Scuola, sia nelle attività formative che collegiali.

Qualora non si sia già provveduto, tutti i documenti (portfolio dei neo assunti e relazioni dei Tutor) dovranno pervenire in Segreteria **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 02 luglio p.v.** per dare la possibilità ai componenti del Comitato di Valutazione di prenderne visione in vista dei colloqui che avverranno nelle suindicate date.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Gaetano Pedullà
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 del D.L.gs n. 39/93*