



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
U.S.R. per la Calabria – A.T. per la Provincia di Reggio Calabria  
**POLO TECNICO PROFESSIONALE MARCONI-IPSIA ART-ZANOTTI**

Viale Sasso Marconi, snc - 89048 SIDERNO (RC) – tel. 0964/48031

C.F.: 9002797086 - Codice Ministeriale: RCIS03100L

PEO: rcis03100l@istruzione.it – PEC: rcis03100l@pec.istruzione.it

www.iismarconisiderno.edu.it

**Ai Sigg. Docenti  
Al Personale ATA  
Agli Atti  
All'Albo/Sito Web della Scuola  
e p.c. Alla Sig.ra D.S.G.A.**

**CIRCOLARE n. 333**

**Oggetto: Presa di servizio A.S. 2026/2027 - Disposizioni.**

Nel ricordare che la presa di servizio rappresenta l'atto con cui il Personale assunto viene identificato, affinché si possano avviare le pratiche amministrative per il suo inserimento nell'organico della Scuola, si comunica che **i Docenti e il Personale ATA obbligati a prendere servizio il 1° settembre 2026** sono:

- **i neo-immessi in ruolo** (unica deroga possibile è per comprovati motivi di salute o personali). La decorrenza economica parte in ogni caso dal giorno in cui si prende effettivamente servizio;
- chi ha ottenuto **Trasferimento, Assegnazione Provvisoria o Utilizzazione**;
- **i supplenti, se già individuati alla suddetta data, destinatari di incarico annuale** (anche per questi ultimi l'unica deroga possibile è per gravi e comprovati motivi di salute o personali). La decorrenza economica della supplenza parte dal giorno di effettiva presa di servizio a scuola.

La mancata assunzione del servizio da parte del Docente/Personale ATA coinvolto, in assenza di giustificati motivi, comporta la decadenza dalla nomina.

Al fine di garantire lo scorrevole svolgimento delle operazioni di carattere amministrativo, gli interessati sono invitati a presentarsi, alla suddetta data, presso questa sede del "Polo Tecnico Professionale Marconi-Ipsia Art. Zanotti" sita in viale Sasso Marconi in Siderno, secondo la seguente scansione oraria:

- **ore 07:30 PERSONALE ATA**

- **ore 08:00 PERSONALE DOCENTE**

Le operazioni relative alla presa di servizio si svolgeranno presso l'Ufficio del Personale che provvederà alla consegna della modulistica da compilare; il Personale interessato è invitato a presentarsi munito dei seguenti documenti di rito:

- documento di identità in corso di validità
- codice fiscale
- codice IBAN

Si rammenta che il Personale Docente e ATA neo immesso in ruolo dovrà manifestare la volontà di aderire o meno al regime orario part time contestualmente alla presa di servizio. Non potranno essere accolte richieste presentate successivamente a tale momento.

**Il Personale neoassunto o che prenda servizio a far data dal 1^ settembre 2026 avrà cura di presentare nella medesima data, presso gli Uffici di Segreteria (Ufficio Personale), copia delle attestazioni possedute relative alla frequenza di corsi di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al T.U. n. 81/2008.**



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

U.S.R. per la Calabria – A.T. per la Provincia di Reggio Calabria

### POLO TECNICO PROFESSIONALE MARCONI-IPSIA ART-ZANOTTI

Viale Sasso Marconi, snc - 89048 SIDERNO (RC) – tel. 0964/48031

C.F.: 9002797086 - Codice Ministeriale: RCIS03100L

PEO: rcis03100l@istruzione.it – PEC: rcis03100l@pec.istruzione.it

[www.iismarconisiderno.edu.it](http://www.iismarconisiderno.edu.it)

Il Personale Docente già titolare in Organico di Diritto per l'A.S. 2025/2026 assumerà servizio direttamente con la partecipazione alla seduta del Collegio Docenti.

La presente Circolare viene inviata alla Sig.ra DSGA per le necessarie azioni di predisposizione dei servizi ausiliari.

La pubblicazione della presente Circolare sul Sito ufficiale della Scuola assume la valenza di avvenuta notifica nei confronti del Personale indicato in intestazione.

Si ringrazia per la cortese collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Gaetano Pedullà

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e  
per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93*