



Ministero dell'Istruzione e del Merito

U.S.R. per la Calabria – A.T. per la Provincia di Reggio Calabria

POLO TECNICO PROFESSIONALE MARCONI-IPSIA ART-ZANOTTI

Viale Sasso Marconi, snc - 89048 SIDERNO (RC) – tel. 0964/048031

C.F.: 90027970806 - Codice Ministeriale: RCIS03100L

PEO: rcis03100l@istruzione.it – PEC: rcis03100l@pec.istruzione.it - www.iismarconisiderno.edu.it

Ai sigg. Docenti
Agli Studenti e ai Sigg. Genitori
Al sito WEB

CIRCOLARE n. 22

Oggetto: Richiesta di autorizzazione permanente all'uscita anticipata – a.s. 2026/2027

Al fine di un ordinato svolgimento delle attività didattiche e per venire incontro alle esigenze degli studenti pendolari, si informano i Sigg. Genitori / Tutori degli alunni che è possibile presentare richiesta di autorizzazione permanente per **uscita anticipata** esclusivamente per motivate ed effettive esigenze legate all'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico locale e/o attività sportiva agonistica o altro.

Per richiedere il permesso permanente, i genitori/tutori dovranno compilare l'apposito **Modello di Richiesta** accessibile online al seguente link <https://tinyurl.com/4c9eawpe> entro il **28/09/2026** per consentire l'elaborazione delle istanze pervenute.

Documentazione obbligatoria da allegare al momento dell'istanza:

1. **Documento di riconoscimento** in corso di validità del genitore/tutore richiedente.
2. **Copia dell'abbonamento** ai trasporti pubblici locali per l'a.s. corrente o attestazione d'acquisto.
3. **Orario ufficiale della linea di trasporto** utilizzata, che attesti l'incompatibilità degli orari dei mezzi con l'orario di fine delle lezioni.

La documentazione dovrà essere trasmessa in un **unico file** "PDF" seguendo le indicazioni presenti al link sopraindicato.

Criteri per la concessione e responsabilità

- L'eventuale permesso sarà valutato **esclusivamente sulla base degli orari ufficiali** pubblicati dalle aziende di trasporto e della documentazione richiesta.
- **Ritardi, anticipi, soppressioni o variazioni occasionali del servizio non potranno essere presi in considerazione** ai fini del permesso. Per tali circostanze la famiglia è invitata a rivolgersi esclusivamente all'azienda di trasporto interessata.
- L'Istituto **non si assume responsabilità** per disservizi imputabili al servizio di trasporto.

Rinnovo mensile dell'abbonamento (Obbligatorio)

In caso di accoglimento della richiesta, il genitore/tutore è tenuto a trasmettere, **entro i primi 7 giorni di ciascun mese**, copia della documentazione attestante il rinnovo dell'abbonamento al servizio di trasporto. **La mancata trasmissione della documentazione entro il termine previsto comporterà la revoca immediata del permesso eventualmente concesso.**

Disposizioni generali

- Le istanze saranno soggette a verifica da parte dell'Istituto e l'autorizzazione si intenderà valida solo dopo formale comunicazione/accoglimento.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Gaetano Pedullà
*Firma autografa sostituita mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 del D.L.gs n. 39/93*