Protocollo n. 0017281/2026 del 20/10/2026

Ministero dell'Istruzione e del Merito

U.S.R. per la Calabria – A.T. per la Provincia di Reggio Calabria

POLO TECNICO PROFESSIONALE MARCONI-IPSIA ART-ZANOTTI

Viale Sasso Marconi, snc - 89048 SIDERNO (RC) – tel. 0964/048031

C.F.: 9002797086 - Codice Ministeriale: RCIS03100L

PEO: rcis03100l@istruzione.it – PEC: rcis03100l@pec.istruzione.it

www.iismarconisiderno.edu.it

Ai Sigg. Docenti
Agli Studenti
Al Personale Ausiliario
Ai Sig. Genitori o a chi ne fa le veci
e p.c. Alla Sig.ra D.S.G.A.
All' Albo/sito web dell'Istituto

CIRCOLARE n. 51

Oggetto:Regole organizzative da osservare a.s. 2026/2027.

INGRESSI E USCITE

L'ingresso a scuola degli studenti è fissato alle **ore 08:00**. I Collaboratori scolastici in servizio all'ingresso principale, o altro collaboratore all'uopo incaricato, provvederanno, alle ore **07:50,** all'apertura del cancello grande centrale d'ingresso all'edificio. Il cancello resterà aperto fino alle ore **08:10.**
I Docenti in servizio alla prima ora di lezione dovranno trovarsi in aula alle ore **07:55.**
Saranno ammessi alla frequenza della prima ora di lezione gli studenti che registreranno un ritardo di massimo **10 minuti** (**ore 08:10**).
Gli alunni che arriveranno a scuola dopo le h. 08:10 saranno ammessi in classe solo se accompagnati da un genitore; nel frattempo, prima di poter accedere alla classe, attenderanno nell'androne dell'edificio scolastico l'inizio della seconda ora di lezione (alle ore 09:00), **salvo che si tratti di alunni con disabilità; il Docente della seconda ora di lezione provvederà ad annotare direttamente sul registro elettronico di classe l'ingresso dei ritardatari**

In casi eccezionali, valutate le cause del ritardo (ad es. sciopero o ritardo dei mezzi pubblici), ossia nei casi in cui si dovesse trattare effettivamente di cause di forza maggiore, gli alunni ritardatari potranno essere ammessi in classe anche prima delle h. 09:00, con permesso scritto rilasciato dal Dirigente scolastico o dal Docente collaboratore o dal Responsabile di plesso.

Gli allievi che arriveranno a scuola in ritardo, **sia prima che dopo le ore 09.00,** saranno ammessi alla frequenza delle lezioni a seguito di argomentata giustificazione che potrà essere fornita:
1) direttamente dai genitori (ad es.: se l'alunno è accompagnato);
2) mediante documentazione cartacea (ad es.: certificazione medica);
3) mediante dichiarazione verbale dell'alunno, che il docente in servizio avrà cura di annotare sul registro. In quest'ultimo caso, **qualora gli ingressi in ritardo dovessero ripetersi in numero superiore a 4 nel corso del mese di riferimento**, **il Coordinatore di classe provvederà a convocare i Genitori dello studente per informarli che il Consiglio di classe terrà conto di tali ritardi ai fini dell'attribuzione del voto di condotta in sede di scrutinio intermedio o finale.**

Allo scopo di contrastare, per quanto possibile, il dannoso fenomeno della dispersione scolastica, i Sigg. Docenti/Coordinatori di classe sono tenuti a vigilare sulla frequenza degli alunni e, nella eventualità di assenze prolungate, di segnalare il caso alla Segreteria Alunni ed alla Dirigenza dell'Istituto per modo che ne vengano informate le Famiglie.
Al termine delle lezioni (ore 13,00 oppure ore 14,00, a seconda di come è strutturato l'orario delle lezioni) i Collaboratori scolastici provvederanno per tempo ad aprire completamente il cancello pedonale di uscita che prospetta sulla via principale, onde evitare code e/o assembramenti ed in modo da agevolare il deflusso regolare ed ordinato degli studenti.
Le vie di fuga (scale, rampe, ecc.) non devono mai essere occupate da alcun oggetto che possa, anche temporaneamente, limitarne o impedirne l'utilizzo. Ogni mattina i Collaboratori scolastici, prima che docenti e studenti entrino a scuola, devono accertarsi che le entrate e le vie di fuga siano libere e immediatamente utilizzabili (ad es.: devono essere rimossi catene o lucchetti).
E' altresì, vietato, durante l'orario di lavoro, apporre catene con lucchetti che possano impedire in caso di emergenza l'immediata apertura di porte o cancelli.

E' fatto divieto tassativo ai Genitori, durante lo svolgimento delle attività didattiche, di accedere alle aule e ai laboratori al fine di conferire con i Docenti del proprio figlio, salvo espressa autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico o di chi ne fa le veci.

Le uscite anticipate saranno consentite solo se gli alunni verranno prelevati da un genitore. E' auspicabile che ciò avvenga non abitualmente ma solo per validi e comprovati motivi. In ogni caso, al fine di non recare intralcio allo svolgimento delle lezioni, le richieste di uscita anticipata potranno essere formulate, di norma, solo in coincidenza con il cambio dell'ora (ad es. alle ore 11,00, alle 12;00, ecc.).

La delega dei Genitori ad altri familiari a prelevare i figli minorenni da scuola dovrà essere conferita per iscritto, allegando copia del documento di riconoscimento del delegato.

Le uscite anticipate degli alunni saranno quindi consentite solo in casi eccezionali e dovranno essere:

- **supportate da motivazioni debitamente documentate o autocertificate**; i genitori avranno cura di chiedere per iscritto (tramite Registro Elettronico o libretto/modulo apposito.) l'autorizzazione all'uscita anticipata dei propri figli **e ciò sin dal giorno precedente o** comunque dalla prima ora;
- Nel caso di genitori separati, il richiedente, nel formulare la richiesta di uscita anticipata dell'alunno dovrà attestare che l'altro genitore è stato informato di tale richiesta;
- autorizzate dal Dirigente scolastico o dai Collaboratori della Dirigenza o dai Responsabili di Plesso.

GIUSTIFICAZIONI ASSENZE

Tutte le assenze saranno giustificate dal genitore sul Re il giorno seguente e l'insegnante della prima ora di lezione ne prenderà nota; se il giorno successivo l'alunno risulterà ancora privo di giustificazione dovrà essere personalmente accompagnato e giustificato da un genitore in Vicepresidenza (se frequenta presso la sede centrale del Polo) o presso l'Ufficio del

Responsabile di Plesso (se frequenta presso le sedi di Via Mazzini a Siderno o Via Sibari a Locri).
Tutte le assenze continuative dovranno essere giustificate senza ritardo al momento del rientro nella comunità scolastica e, **comunque, al massimo entro 07 giorni dal rientro in classe**.

INTERVALLO PER IL CONSUMO DI ALIMENTI

E' consentito agli alunni fare una breve pausa giornaliera per consumare una merenda, rimanendo, beninteso, in classe in modo disciplinato e sotto la vigilanza dei Docenti in servizio.
Essa viene così disciplinata: dalle ore 10.00 alle ore 10.10.
In caso di disordini e/o di mancato rispetto delle norme organizzative come specificate nella presente circolare, la pausa per il consumo della colazione verrà vietata.
Gli studenti, sia pendolari che non, nel caso dovessero decidere di non portarsi la colazione da casa, **sono tenuti ad acquistare la colazione stessa ancor prima di entrare in classe all'inizio delle lezioni**, **provvedendo, se necessario, ad ordinare la stessa presso l'esercente di fiducia il giorno precedente, all'uscita dalle lezioni. Durante le ore di lezione non è assolutamente consentito telefonare autonomamente a bar, a negozi e/o esercenti la vendita di generi elementari, al fine di ordinare e farsi portare a scuola cibi e/o bevande.**
Gli studenti sono tenuti a provvedere autonomamente all'acquisto della colazione, in orario antecedente all'inizio delle lezioni, presso esercizi commerciali esterni.
E' fatto divieto agli alunni di consumare bibite alcoliche di qualsiasi tipo.
E' consentito solo il consumo di acqua o di succhi di frutta.
Ogni aula/laboratorio sarà dotata di apposito contenitore per la raccolta dei rifiuti residuati dal consumo degli alimenti e non sarà tollerato lasciare sporchi gli ambienti scolastici dopo il termine delle lezioni.
E' severamente vietato l'allontanamento arbitrario degli studenti dai locali della Scuola per qualsiasi motivo.
In ogni caso gli Studenti dovranno munirsi di espressa autorizzazione, debitamente firmata dai Genitori, al consumo di alimenti a scuola in occasione di momenti conviviali legati a ricorrenze o in occasione di uscite didattiche o viaggi di istruzione, oppure in occasione della pausa per il consumo di alimenti, autorizzazione nella quale i medesimi Genitori avranno cura di dichiarare che il proprio/a figlio/a non risulta affetto da alcuna patologia legata ad allergie e/o intolleranze che rappresentano elementi di rischio per il minore.
Non essendo tenuta a garantire un servizio di ristorazione, la Scuola declina ogni responsabilità in ordine alle problematiche inerenti alla sicurezza dei cibi acquistati e consumati autonomamente dagli studenti, sia prima che durante lo svolgimento delle lezioni.

USO DEI SERVIZI IGIENICI

L'uso dei servizi igienici è consentito, di norma, non prima delle ore 9:00 e non oltre le ore 12:30 nei giorni in cui è prevista la quinta ora di lezione e non oltre le 13:30 nei giorni in cui è prevista la sesta ora di lezione. **avendo cura di non sporcare o danneggiare i medesimi, pena l'irrogazione**

di adeguate sanzioni. Soltanto in caso di necessità impellenti potrà essere consentito agli studenti di accedere ai servizi igienici in orario diverso.
L'uso dei servizi igienici da parte degli alunni **- uno alla volta per classe -** dovrà essere annotato su apposito registro.

UTILIZZO DELLA PALESTRA

L'utilizzo della Palestra è consentito solo per le attività di Scienze motorie e sportive, sempre che le suddette attività vengano svolte sotto la vigilanza dei Docenti della disciplina anzidetta. **Nessun altro Docente può essere autorizzato ad accedere all'impianto sportivo anche in considerazione del fatto che in caso di infortunio a carico degli alunni, la Scuola non potrebbe giustificare la loro presenza in tali spazi durante lo svolgimento di diversa attività didattica.**

Ogni Docente di Scienze motorie e sportive è tenuto a presentare un report, con cadenza mensile, al fine di segnalare eventuali atti di vandalismo e/o danneggiamenti riscontrati all'interno dell'impianto sportivo. Tale dichiarazione va effettuata anche se negativa. Inoltre, **vanno segnalati per iscritto al Dirigente Scolastico, tempestivamente nello stesso giorno in cui si verifica l'accaduto, eventuali infortuni riportati dagli alunni nel corso delle attività sportive o motorie.**

NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI

E' fatto divieto agli studenti di sostare lungo le scalinate e nei corridoi della Scuola.
I servizi igienici vanno utilizzati in modo appropriato e devono essere rispettate le più elementari norme di igiene e pulizia.
Saranno puniti con severità gli episodi di violenza che dovessero verificarsi tra gli alunni sia all'interno che all'esterno del perimetro della Scuola: tutti devono poter frequentare la Scuola con serenità senza subire le prepotenze altrui.

E' severamente vietato agli studenti invitare estranei ed intrattenersi con loro all'interno dei locali della Scuola.

Gli studenti sono tenuti a rispettare il lavoro e a seguire le indicazioni dei Collaboratori scolastici che assicurano, con il Personale tutto, il buon funzionamento della Scuola.
Non rientrare in classe dopo un tempo ragionevole (di norma 5 minuti, salvo casi comprovati di necessità) è considerato abbandono arbitrario e ingiustificato dell'attività didattica: in tal caso l'alunno è soggetto a sanzione disciplinare.
Il cambio d'aula, ove necessario (ad es. per raggiungere i Laboratori), deve avvenire nel più breve tempo possibile e lo spostamento deve avvenire esclusivamente sotto la vigilanza del Docente o del Personale ATA incaricato.
Durante il cambio dell'ora, negli spostamenti da un'aula all'altra, all'ingresso e all'uscita dalle lezioni, gli studenti sono tenuti ad osservare un comportamento corretto ed educato. Non è permesso correre, uscire dalla classe senza autorizzazione, gridare nei corridoi e nelle aule, arrecare disturbo agli studenti delle altre classi, ecc. I Docenti avranno cura di segnalare sui registri

di classe comportamenti scorretti e indisciplinati posti in essere dagli alunni.
Per gli alunni che manifestino un comportamento particolarmente positivo e meritevole, durevole nel tempo, di notevole correttezza e rispetto delle regole della vita scolastica, è data facoltà agli insegnanti di apporre note di encomio sul registro di classe.

DIVIETO DI FUMO

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge **non è consentito - sia agli alunni e sia a tutto il Personale - fumare all'interno dei locali scolastici**, **ivi compresi i bagni della Scuola e nei locali esterni (ad es.: cortile, palestra, ecc.).**

USO DEI CELLULARI

Per come disposto dal Regolamento di Istituto, si rammenta che **è fatto divieto assoluto di utilizzare il telefono cellulare durante lo svolgimento delle lezioni.** In caso di inottemperanza, i Docenti hanno l'obbligo di scrivere la Nota disciplinare sul registro elettronico e, nei casi più gravi avvisare i Genitori dello studente indisciplinato, nonché il Dirigente o i suoi Collaboratori con funzioni vicarie.
Utilizzo non corretto di apparecchiature e dispositivi elettronici, telefonini, ecc.
Gli alunni che a scuola filmino o fotografino, con l'utilizzo improprio e scorretto dei telefonini, situazioni o aspetti della vita di classe o scolastica, coinvolgenti gli alunni stessi o i Docenti o il Personale scolastico in genere, specialmente in caso di loro pubblicazione su social network (quali, ad es.: *Facebook, Tiktok, Instagram* ed altri), **saranno destinatari di provvedimenti disciplinari particolarmente severi**.
In particolare, saranno pesantemente puniti tutti gli alunni che realizzino filmati attraverso i quali:

- si dileggiano compagni o professori;
- si esprimono in forma caricaturale tratti comportamentali dei docenti o dei compagni;
- vengono offese le diversità individuali;
- si riprendono atti di violenza verbale o fisica, anche di tipo intimidatorio, commessi da alunni nei confronti dei compagni, a scopo di dileggio.

RISARCIMENTO DANNI

Gli alunni hanno l'obbligo di rispettare gli arredi e le attrezzature scolastiche. In caso di inadempienza, l'alunno responsabile sarà chiamato a risarcire il danno. Nell'ipotesi di mancata individuazione dell'alunno responsabile, il risarcimento potrà essere addebitato all'intera classe, fermo restando il diritto/dovere della Scuola di denunziare l'accaduto alle Autorità competenti.

DIVIETO DI CIRCOLAZIONE CON AUTOVETTURE NEI CORTILI INTERNI DELLA SCUOLA

E' vietato agli studenti e a qualsiasi altro soggetto estraneo alla scuola introdurre nel cortile e nelle aree esterne di pertinenza dell'Istituzione scolastica autoveicoli, anche se privi di targa e conducibili senza patente.

L'eventuale utilizzo temporaneo di spazi all'interno del cortile per il parcheggio di motocicli è soggetto alla sottoscrizione di specifica dichiarazione con cui si solleva l'Amministrazione scolastica e il Dirigente Scolastico da ogni responsabilità e da qualsiasi obbligazione di risarcimento per danni alle persone o furti e danni ai veicoli parcheggiati. In assenza della predetta dichiarazione non si è autorizzati all'accesso e al parcheggio negli spazi di pertinenza della scuola. Nel caso venisse rilasciata apposita autorizzazione, è comunque assolutamente vietato parcheggiare i motocicli in spazi diversi da quelli che verranno appositamente indicati. **Tutti i veicoli autorizzati entreranno ed usciranno dall'Istituto a passo d'uomo (per i motocicli e ciclomotori, a motore spento). I motocicli potranno circolare all'interno del cortile della scuola, solo per raggiungere i parcheggi ad essi destinati e per le manovre strettamente necessarie per uscire da essi e sempre a motore spento.**
I motocicli dovranno essere disposti nello spazio lato monte posto a destra del cancello di accesso ai parcheggi, in maniera ordinata, senza creare situazioni di pericolo e consentendo l'uso razionale dei parcheggi. Nel caso dell'impossibilità di parcheggiare il motociclo per la raggiunta capienza dell'area, lo stesso dovrà essere parcheggiato nella pubblica via. E' vietato, per qualsiasi ragione, utilizzare o spostare i motocicli durante la ricreazione e durante le ore di lezione, anche da parte di quegli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica.
Le persone autorizzate osserveranno scrupolosamente le norme del Codice della Strada e si atterranno a quanto stabilito in tema di sicurezza (Documento Valutazione Rischi e Piano di evacuazione) all'interno della scuola e degli spazi di sua pertinenza.
In particolare, osserveranno le seguenti regole di comportamento: condurre i mezzi "a passo d'uomo", effettuare percorrenze strettamente necessarie per raggiungere l'area di parcheggio, osservanza del diritto di precedenza e nessun intralcio ai pedoni, divieto di parcheggiare all'interno o immediatamente davanti ai punti di raccolta. II parcheggio, anche temporaneo, è assolutamente vietato nelle aree prospicienti le uscite di sicurezza in quanto si può creare ostacolo al transito lungo le vie di fuga. L'accesso è consentito alle autovetture per carico e scarico di materiali specifici, ma sempre su autorizzazione della dirigenza. La sosta è limitata al solo tempo necessario alle operazioni di carico e scarico nel rispetto della presente direttiva. I veicoli, lasciati sempre chiusi a chiave, dovranno essere parcheggiati:

- lontano da ingressi/uscite;
- in modo da non ostacolare l'accesso o il passaggio ai veicoli di pubblico soccorso, agli altri veicoli e/o ai pedoni;
- in modo da non limitare le vie di fuga o gli spazi di raccolta.

Il parcheggio non può protrarsi oltre l'orario di servizio. La sosta non è custodita. In casi di emergenza o quando si ravvisino difficoltà di uso degli spazi interessati, intralcio delle uscite di sicurezza e/o inosservanza delle aree destinate a parcheggio riservato, il Dirigente Scolastico adotterà i provvedimenti opportuni, anche di carattere restrittivo e/o di rimozione delle autovetture, delle motociclette, dei ciclomotori, delle biciclette ed è previsto anche l'intervento della Forza

pubblica o di Ditte specializzate, con costi a carico del trasgressore delle presenti disposizioni. Qualsiasi incidente provocato da negligenza, imperizia o dall'inosservanza delle presenti disposizioni comporta responsabilità individuali per i maggiorenni; per i genitori o per l'esercente la potestà nel caso di minorenni. **La scuola si ritiene sollevata da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi obbligazione di risarcimento riguardante infortuni, sinistri stradali e danni cagionati o subiti da persone o cose durante la guida o la sosta dei veicoli all'interno delle aree di pertinenza della medesima. La responsabilità per tali azioni è assunta in toto dal proprietario e/o dall'autista del veicolo.**

Divieto di sosta delle macchine lungo il tratto di collegamento con la strada pubblica
E' vietata la sosta delle autovetture lungo il tratto che va dal cancello carrabile fino all'ingresso della scuola e ciò al fine di consentire, in caso di necessità, l'ingresso di ambulanze o di altri mezzi di soccorso.
Per lo stesso motivo è vietata la sosta delle autovetture innanzi al cancello di ingresso della scuola.
Il mancato rispetto di quanto stabilito con la presente circolare costituisce inadempienza agli obblighi di servizio per il Personale della Scuola e, per gli Studenti, inottemperanza ai propri doveri e, come tale, sanzionabile.

I Sigg. Docenti avranno cura di leggere in classe il contenuto della presente circolare.
Gli Studenti, sotto la vigilanza attenta del Personale Docente e non Docente, avranno cura di attenersi alle regole di comportamento contenute nella presente circolare, da osservare scrupolosamente. Quanto sopra in attesa di una più compiuta regolamentazione della materia nel Regolamento di Istituto.
Si ringraziano Docenti, Personale ATA e Studenti per la fattiva ed indispensabile collaborazione.

La pubblicazione della presente circolare sul sito web dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il Dirigente Scolastico
Gaetano Pedullà
firma autografa sostituita a mezzo stampa
i sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93